

**Szentendre Város Önkormányzat Általános Szerződési Feltételei a
Behajtási Nyilvántartó szoftver (BENY) igénybevételéhez
(hatályos 2019. április 01. napjától)**

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2-3
1. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI	4
2. A SZERZŐDÉS FELTÉTELEI, ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI	4
2.1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	4
2.1.1. Általános szerződési feltételek célja	4
2.1.2. Városi ügyfélszolgálat elérhetősége	4
2.2. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK	4
2.2.1. Ügyfél	4
2.2.2. Felhasználó	5
2.2.3. Áfa törvény	5
2.2.4. Átutalás	5
2.2.5. Korlátozott forgalmú övezetbe történő behajtáshoz hozzájárulás	5
2.2.6. Korlátozott forgalmú övezetbe történő behajtáshoz hozzájárulás	5
2.2.7. Védett és korlátozott forgalmú övezetbe történő behajtáshoz hozzájárulás	5
2.2.8. E-mail regisztráció	5
2.2.9. Hitelesítés	5
2.2.10. Díjbekérő	5
2.2.11. Pénzforgalmi számla	6
2.2.12. Korlátozott forgalmú közút	6
2.2.13. Korlátozott forgalmú övezet	6
2.2.14. Ügyintézési díj	6
2.2.15. Behajtási díj	6
2.2.16. Díjmentesség	6
2.2.17. Automatikus hozzájárulás	6
2.2.18. Tárolóhely	6
2.3. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE	7
2.4. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	7
2.4.1. Korlátozott forgalmú övezetbe vagy korlátozott és védett övezetbe történő behajtáshoz hozzájárulás	7
2.4.2. Védett övezeti hozzájárulások	7
3. HOZZÁJÁRULÁSOK KIVÁLTÁSÁNAK MENETE	8
3.1. ÜGYFÉL REGISZTRÁCIÓ	8
3.1.1. Regisztráció elérhetősége	8
3.1.2. Elvesztett, elfelejtett jelszó	8
3.2. IGÉNYLÉS	8
3.2.1. Eljárási szabályok	8
3.2.2. Az igénylésnek tartalmaznia kell	9
3.3. ELBÍRÁLÁS	9
3.4. HOZZÁJÁRULÁS ÁTVÉTELE, ÉRVÉNYESÍTÉSE	9
3.4.1. Elektronikusan átvett közútkezelői hozzájárulásokra vonatkozó egyedi szabályok	9
3.4.2. Automatikus hozzájárulásra vonatkozó szabályok	9
3.5. FIZETÉS	9
3.5.1. Teljesítés módja és időpontja	9
3.5.2. Utalás	10
3.6. SZÁMLÁZÁS	10
4. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, BEJELENTÉSEK, PANASZOK	10
4.1. ÜGYFÉLSZOLGÁLATI CSATORNÁK	10
4.2. PANASZKEZELÉS	10

4.3. REKLAMÁCIÓ TARTALMI ELEMEI	10
4.4. HATÁRIDŐ	11
5. A SZOLGÁLTATÓ HIBÁS TELJESÍTÉSE ESETÉRE IRÁNYADÓ SZABÁLYOK, VITÁK RENDEZÉSÉNEK MÓDJA	11
6. ADATKEZELÉS	11
6.2. FELHASZNÁLÓ FELELŐSSÉGE	11
6.3. HIBÁSAN MEGADOTT ADATOK	12
7. BEHAJTÁSI HOZZÁJÁRULÁSOK ELLENŐRZÉSE, SZANKCIÓK	12
7.1. AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERVEK	12
7.2. ADATSZOLGÁLTATÁS	12
8. ÁSZF MÓDOSÍTÁSA	12
8.1. A SZERZŐ	12
8.2. HATÁLYBALÉPÉS DÁTUMA	12
8.3. HATÁLYBALÉPÉS DÁTUMA JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS ESETÉN	12
9. IRÁNYADÓ JOG, NYELV ÉS VITARENDEZÉS	12
9.1. IRÁNYADÓ JOG	13
9.2. ÁSZF NYELVE	13
9.3. NEM SZABÁLYOZOTT ELEMELK	13
9.4. JOGVITÁK RENDEZÉSÉNEK HELYE	13
9.5. SEMMISSÉG	13
10. TITOKTARTÁS	13
10.1. ADATOK ÁTADÁSA HARMADIK FÉL RÉSZÉRE	13
10.2. ADATOK ÁTADÁSA HATÓSÁGI MEGKERESÉS ESETÉN	13
10.3. KÁRÉRVÉNYESÍTÉS	13
11. VIS MAIOR	13
12. MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA	14

1. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI

Név: Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal

Székhely, ügyintézés helye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

Ügyfélszolgálat: Városi ügyfélszolgálat, 2000 Szentendre, Duna korzó 25.

Weboldal: www.szentendre.hu

Telefonszám: 06-26-300-407

Fax szám: 06-26-816-127

2. A SZERZŐDÉS FELTÉTELEI, ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

2.1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

2.1.1. Általános szerződési feltételek célja

Jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: "ÁSZF") célja, hogy – eleget téve a meghatározott össztömeget, tengelyterhelést, tengelycsoport-terhelést és méretet meghaladó járművek közlekedéséről szóló 36/2017. (IX. 17.) NFM rendeletben, Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szentendre védett és korlátozott forgalmú övezeteibe történő behajtás rendjéről szóló 2/2019. (I.22.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: Behajtási rendelet) foglaltaknak – meghatározza Szentendre Város Önkormányzat (továbbiakban: Szolgáltató) által a közút használatát célzó elektronikus behajtási nyilvántartás (továbbiakban: BENY) igénybeviteléhez nyújtott szolgáltatások általános feltételeit. Az ÁSZF a Szolgáltató és az Ügyfelei között a hozzájárulások igénylésével és kiadásával kapcsolatos, a BENY-en keresztül lebonyolított jogügyletek (továbbiakban: szolgáltatás) általános feltételeit tartalmazza, amelyek mind a Szolgáltatóra, mind pedig az Ügyfélre és a Felhasználóra nézve külön kikötés nélkül is kötelezőek, amennyiben eltérő rendelkezéseket nem állapítanak meg. Az ÁSZF nyilvános, azt az Ügyfelek és Felhasználók a Szolgáltató honlapján megtekinthetik. A Szolgáltató az Ügyfél vagy a Felhasználó kérésére a hatályos ÁSZF-et betekintésre ingyenesen rendelkezésre bocsátja a Városi ügyfélszolgálaton.

2.1.2. Városi ügyfélszolgálat elérhetősége:

Szolgáltatás	kérelmek benyújtása, panaszkezelés	ügyintézés
Cím	2000 Szentendre, Duna korzó 25.	2000 Szentendre, Városház tér 3.
Telefonszám	06-26-300-407	06-26-777-038
Nyitvatartási idő	H: 8.00-20.00 K: 8.00-16.00 Sz: 8.00-16.00 Cs: 8.00-16.00 P: 8.00-12.00	H: 13.00-17.00 Sz: 8.00-12.00 és 13.00-16.00 P: 8.00-12.00
E-mail cím	ugyfelszolgalat@szentendre.hu	erdei.andras@szentendre.hu

2.2. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

2.2.1. Ügyfél

A Szolgáltató szolgáltatásait igénybevevő, számlafizető cselekvőképés természetes személy vagy jogi személy.

2.2.2. Felhasználó

A BENY-en regisztrált természetes személy, aki az Ügyfél nevében eljárhat.

2.2.3. Áfa törvény

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény.

2.2.4. Átutalás

Az Ügyfél, mint számlafizető fél rendelkezése alapján végzett olyan pénzforgalmi szolgáltatás, amelynek során az Ügyfél, mint számlafizető fél fizetési számláját a kedvezményezett javára megterhelik, valamint a hatósági átutalás és az átutalási végzés alapján történő átutalás.

2.2.5. Korlátozott forgalmú övezetbe történő behajtáshoz hozzájárulás

Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szentendre védett és korlátozott forgalmú övezeteibe történő behajtás rendjéről szóló 2/2019. (I.22.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Behajtási rendelet) alapján, az abban megengedett legnagyobb összteomet meghaladó tehergépkocsi, vontató, mezőgazdasági vontató és lassú jármű védett övezetbe való behajtására feljogosító, a Polgármester nevében kiadott hozzájárulás.

2.2.6. Védett övezetbe történő behajtáshoz hozzájárulás

A Behajtási rendeletben meghatározott védett övezetbe való behajtásra feljogosító, a Polgármester nevében kiadott behajtási hozzájárulás, behajtási-várakozási hozzájárulás vagy áruszállítási-szolgáltatási behajtási hozzájárulás.

2.2.7. Védett és korlátozott forgalmú övezetbe történő behajtáshoz hozzájárulás

A Behajtási rendelet alapján, az abban megengedett legnagyobb összteomet meghaladó tehergépkocsi, vontató, mezőgazdasági vontató és lassú jármű korlátozott forgalmú és védett övezetbe való behajtására feljogosító, a Polgármester nevében kiadott hozzájárulás.

2.2.8. E-mail regisztráció

Az Ügyfél egyértelmű azonosítása céljából a Szolgáltató honlapján, elektronikus levelező címmel történő regisztráció.

2.2.9. Hitelesítés

Olyan eljárás, amely lehetővé teszi, hogy a pénzforgalmi szolgáltató ellenőrizze a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz használatát, ideértve annak személyes biztonsági elemeit is.

2.2.10. Díjbekérő

A BENY-ben rögzített szolgáltatás igényről a rendszer által kiállított, szolgáltatás ellenértékét előzetesen bekérő, szigorú számadási kötelezettség alá nem vont dokumentum. A díjbekérő

kiállítás előfeltétele a szolgáltatás ellenértéke megfizetésének, valamint a vonatkozó számla kiállításnak.

2.2.11. Pénzforgalmi számla

Az a fizetési számla, amelyet a számlatulajdonos rendszeres gazdasági tevékenysége körében, pénzforgalmának lebonyolítása céljából törvényben megállapított kötelezettség alapján nyit, illetve nyitott.

2.2.12. Korlátozott forgalmú közút

A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ) 14. § (1) bekezdés r) pontjában meghatározott módon kijelölt olyan közút, ahová a jelzótáblán megjelölt megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépkocsival, vontatóval, mezőgazdasági vontatóval és lassú járművel behajtani tilos.

2.2.13. Korlátozott forgalmú övezet

A KRESZ 14. § (1) bekezdés z/2) pontjában meghatározott módon kijelölt és a Behajtási rendeletben megállapított olyan terület, ahová a jelzótáblán megjelölt, megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépkocsival, vontatóval, mezőgazdasági vontatóval és lassú járművel közlekedni tilos.

2.2.14. Ügyintézési díj

Az egyedi hozzájárulás kiadásának elbírálásával kapcsolatban felmerült adminisztrációs, technikai és egyéb költségek igénylő által megfizetett része.

2.2.15. Behajtási díj

A Behajtási rendeletben meghatározott korlátozott forgalmú övezetbe és/vagy védett övezetbe történő behajtási hozzájárulásért megállapított, igénylő által megfizetendő díj, melyet a kérelem befogadása után és az elbírálása előtt kell megfizetni.

2.2.16. Díjmentesség

A Behajtási rendeletben meghatározott esetben a korlátozott forgalmú és/vagy védett övezetbe díjmentesen lehet behajtani.

2.2.17. Automatikus hozzájárulás

A Behajtási rendeletben meghatározott esetben a hozzájárulás kiadása hiánytalan igénylés esetén automatikusan történik.

2.2.18. Tárolóhely

A közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemen tartásáról szóló 89/1988. (XII. 20.) MT rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti telephely.

2.3. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE

A Szolgáltató szolgáltatásait bármely Ügyfél jogosult igénybe venni, amennyiben sikeresen regisztrálja magát, vagy rendelkezik érvényes regisztrációval, továbbá magára nézve kötelezőnek ismeri el a hatályos ÁSZF-ben foglaltakat.

2.4. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2.4.1. Korlátozott forgalmú övezetbe vagy védett és korlátozott forgalmú övezetbe történő behajtáshoz hozzájárulás

2.4.1.1. Kötelezettek köre

A Behajtási rendelet 6. § (2) bekezdésében meghatározott kivételekkel korlátozott forgalmú övezetbe történő behajtáshoz vagy korlátozott forgalmú és védett övezetbe történő behajtáshoz hozzájárulás kiváltására kötelezett az a jármű, melynek megengedett legnagyobb össztömege meghaladja a Behajtási rendeletben foglalt értékeket.

2.4.1.2. Díjak

A Behajtási rendeletben meghatározott automatikus hozzájárulás megadása előtt behajtási díjat, egyébként az egyedi elbírálás alapján adott hozzájárulás megadása előtt ügyintézési- és behajtási díjat kell fizetni, amelyek mértékét a Behajtási rendelet határozza meg.

2.4.1.3. A hozzájárulás kiadására a Polgármester jogosult.

2.4.1.4. A bevétel Szentendre Város Önkormányzatot illeti.

2.4.2. Védett övezeti hozzájárulások

2.4.2.1. Védett övezeti hozzájárulás feltételei

A Behajtási rendeletben meghatározott védett övezetbe a Behajtási rendelet 13. - 16. §§-ban meghatározott esetben adható behajtási, behajtási-várakozási és áruszállítási-szolgáltatási behajtási hozzájárulás.

2.4.2.2. Díjak

A védett övezeti hozzájárulás igénylése esetén ügyintézési- és behajtási díjat kell fizetni, melynek mértékét a Behajtási rendelet határozza meg.

2.4.2.3. A hozzájárulás kiadására a Polgármester jogosult.

2.4.2.4. A bevétel Szentendre Város Önkormányzatot illeti.

3. HOZZÁJÁRULÁSOK KIVÁLTÁSÁNAK MENETE

3.1. ÜGYFÉL REGISZTRÁCIÓ

3.1.1. Regisztráció elérhetősége

A BENY használatához Ügyfél-regisztráció vagy ügyfélkapus (KAÜ) azonosítás szükséges. Az Ügyfél regisztrációt a www.szentendre.hu címről elérhető hivatkozásra kattintva előugró ablakban lehet elvégezni.

3.1.2. Elvesztett, elfelejtett jelszó

- a) Nem terheli felelősség a Szolgáltatót az abból adódó károkért, ha az Ügyfél a jelszavát elfelejti, vagy az illetéktelenek számára bármely, nem a Szolgáltatónak felróható okból hozzáférhetővé válik.
- b) Felhasználó elfelejtett jelszava esetén e-mail címének megadását követően elküldjük új jelszavát.

3.2. IGÉNYLÉS

3.2.1. Eljárási szabályok

- a) A védett övezetbe vagy korlátozott forgalmú övezetbe vagy védett és korlátozott forgalmú övezetbe való behajtáshoz szükséges hozzájárulás (a behajtási hozzájárulás, a behajtási-várakozási hozzájárulás, áruszállítási-szolgáltatási behajtási hozzájárulás - a továbbiakban együtt hozzájárulások) igénylésének leadása során kitöltött adatok valóságnak való megfelelésége az Ügyfél, illetve Felhasználó felelőssége.
- b) A hozzájárulások igénylése esetén behajtási díjat és ügyintézési díjat – automatikus hozzájárulás megadását kivéve – kell fizetni a Behajtási rendelet szerint.
- c) Az igényelt hozzájárulások elbírálása csak akkor lehetséges, ha a hozzá kapcsolódó díjak teljes összege a Szolgáltató bankszámláján jóváírásra kerül vagy a teljesítést igazolják. Nem minősül benyújtottnak az az igénylés, melynek díjait nem vagy csak részben fizették meg, illetve a díjak összegének átutalását kezdeményezték.
- d) Az igényelt hozzájárulás adatait annak benyújtása után az Ügyfél, illetve a Felhasználó egyoldalúan nem módosíthatja. Az igényelt hozzájárulás módosítására csak az elbírálás során, az elbíráló által javasolt módon van lehetőség.
- e) A befizetett díjakat az igény elutasítása, vagy az Ügyfél, illetve a Felhasználó általi lemondása esetén a Szolgáltató nem téríti vissza. A befizetést akkor sem téríti vissza Szolgáltató, ha a benyújtott igénylés jogszabályban meghatározott elbírálási ideje előtt az igénylésben meghatározott érvényességi időszak lejárt.
- f) Amennyiben az igényelt hozzájárulásokhoz kapcsolódó díjak nincsenek teljes egészében kiegyenlítve, az igényt a kérelmezett érvényességi időszak utolsó napját követő napon, vagy a rögzítést, illetve befogadást követő 30. napon Szolgáltató lemondott igénynek tekinti. Ez esetben a Szolgáltató nem téríti vissza a befizetett részt.

- g) Ügyfél, illetve Felhasználó jelen ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi, hogy a díjak megfizetése nem garantálja a hozzájárulások kiadását, csupán előfeltétele annak.
- h) A díjfizetés után hiányosságokra vonatkozó reklamációt a Szolgáltatónak nem áll módjában elfogadni.

3.2.2. Az igénylésnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a) az igénylő neve, lakcíme, nem magánszemély esetében székhelye, telephelye,
- b) adóazonosító jele vagy adószáma,
- c) nem magánszemély esetében a képviselő neve és elérhetősége,
- d) a jármű forgalmi rendszáma,
- e) az igényelt érvényességi időtartam
- f) az igénylés indoka,
- g) a szállítási cím, vagy címek.

Az adatok kitöltése után az igénylés elküldése csak akkor lehetséges, ha az ÁSZF rendelkezéseinek kötelező érvényű elismerése megtörtént.

Az igénylés kezdeti dátuma, időpontja minden esetben az igényelt hozzájárulásokhoz kapcsolódó díjak jóváírásának dátuma, időpontja Szolgáltató számláján.

3.3. ELBÍRÁLÁS

- a) Az elbírálást a Szolgáltató munkatársai végzik a Behajtási rendeletben meghatározott időn belül.
- b) Az elbírálási határidő díjmentesség esetén a benyújtást követő munkanapon, egyéb esetben az ügyintézési díj megfizetését követő munkanapon kezdődik.
- c) Az elbírálás során a Szolgáltató megtagadhatja a kérem kiadását annak írásos indoklása mellett, melyet a BENY-ben, az adott kérelemhez csatolva hoz az Ügyfél, illetve a Felhasználó tudomására.

3.4. HOZZÁJÁRULÁS ÁTVÉTELE, ÉRVÉNYESÍTÉSE

3.4.1. Elektronikusan átvett hozzájárulásokra vonatkozó egyedi szabályok

Hatósági intézkedés során az elektronikusan átvett hozzájárulások bizonyító erővel bírnak.

3.4.2. Automatikus hozzájárulásra vonatkozó szabályok

- a) Online, vagy ügyfélfogadási időben személyesen vagy elektronikus úton benyújtott igénylés esetében a hozzájárulás díjmentes behajtás esetén azonnal, egyébként a behajtási díj megfizetését követően azonnal létrejön.
- b) Útvonal nincs meghatározva, a hozzájárulás az abban megjelölt övezetben érvényes.

3.5. FIZETÉS

3.5.1. Teljesítés módja és időpontja

Az Ügyfél a díjat készpénzátutalási megbízással vagy átutalással fizetheti meg. A hozzájárulások kiadása kizárólag akkor lehetséges, ha a hozzájuk kapcsolódó díjak teljes összege beérkezik a Szolgáltató számlájára vagy a teljesítést igazolják.

3.5.2. Utalás

Amennyiben az Ügyfél átutalással fizet, úgy tudomásul veszi, hogy pénzügyileg akkor rendezett az igény, ha a kapcsolódó díjbekérő(k) összege a Szolgáltató bankszámláján maradéktalanul jóváírásra kerül vagy a teljesítést igazolják. A bankok közötti átutalási idő miatt keletkezett károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

3.6. SZÁMLÁZÁS

3.6.1. Ügyfél az on-line felületen keresztül leadott, on-line felületen keresztül bankkártyával, illetve átutalással rendezett Igénylevésével és az ÁSZF-ben leírtak elfogadásával kifejezetten hozzájárul, hogy Szolgáltató által kiállított és az ügyfél regisztráció során megadott e-mail címére továbbított linkről, az elektronikus számlát letölti és befogadja.

3.6.2. Szolgáltató által kiállított elektronikus számla egy adóigazgatási azonosításra alkalmas, a számviteli és ÁFA törvények által szabályozott elektronikus úton kibocsátott számviteli bizonylat. Az eredeti elektronikus számla, mint hiteles bizonylat igazolja az adófizetéssel összefüggő kötelezettségek és jogok meglétét, ezért az elektronikus úton kibocsátott számlákat elektronikus formában szükséges megőrizni a vonatkozó jogszabályok szerint. A Szolgáltató által kibocsátott számla megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben, a 23/2014 (VI.30.) NGM rendeletben és az egyéb elektronikus számlára vonatkozó jogszabályokban előírt feltételeknek.

4. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, BEJELENTÉSEK, PANASZOK

4.1. ÜGYFÉLSZOLGÁLATI CSATORNÁK

A Szolgáltató az ügyfelek kiszolgálása érdekében Városi ügyfélszolgálatot tart fenn.

A Duna korzó 25. címen az alábbi szolgáltatások érhetők el: tájékoztatás, információ nyújtás, készpénzátutalási megbízással átvétele, kérelmek, bejelentések, panaszok benyújtása.

A Városház tér 3. szám alatt kerül sor a kérelmek feldolgozására és az érdemi ügyintézésre.

A Behajtási rendelethez kapcsolódó szolgáltatásokat a nyitva tartási idő figyelembe vételével személyesen és telefonon, vagy elektronikus úton, vagy postai úton lehet igénybe venni (lásd 2.1.2.).

4.2. PANASZKEZELÉS

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben foglaltak alapján a személyes és telefonos ügyfélkapcsolati csatornán minden olyan bejelentés esetében, amely az ügyintézés helyszínén/időpontjában nem orvosolható, nem megoldható, az ügyintéző a törvényben meghatározott adattartalommal jegyzőkönyvben köteles rögzíteni az Ügyfél panaszát.

4.3. REKLAMÁCIÓ TARTALMI ELEMEI

Írásbeli reklamáció esetén a díjfizető köteles feltüntetni a reklamáció okát, a bejelentő azonosításához szükséges adatokat, az egyedi úthasználati azonosítót, valamint csatolnia kell mindazokat a dokumentumokat és bizonyítékokat, amelyek alapján a reklamáció érvényesítésére sor kerül.

4.4. HATÁRIDŐ

Az írásos megkeresések és a jegyzőkönyvben rögzített panaszok megválaszolási határideje a jogszabályban foglaltak alapján 30 naptári nap.

5. A SZOLGÁLTATÓ HIBÁS TELJESÍTÉSE ESETÉRE IRÁNYADÓ SZABÁLYOK, VITÁK RENDEZÉSÉNEK MÓDJA

Amennyiben az Ügyfél vagy a Felhasználó a Szolgáltató által az ÁSZF 4. pontja szerint lefolytatott panaszkezelési eljárással, vagy annak eredményével nem ért egyet, úgy jogosult a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságnál panaszt tenni.

6. ADATKEZELÉS

6.1. Az adatkezelésre vonatkozó információkat a jelen ÁSZF mellékletét képező adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

6.2. FELHASZNÁLÓ FELELŐSSÉGE

A Felhasználó felméri, megismeri és elfogadja a hozzájárulások igénybevételével - különös tekintettel az elektronikus úton történő kommunikációval - összefüggő technikai lehetőségeket, kockázatokat és korlátokat. A Felhasználó különösen gondoskodik a hozzájárulások igénylésével összefüggésben használt eszközök biztonságos használatáról és az azon tárolt adatok védelméről, valamint a szükséges óvintézkedések megtételéről (pl. antivírus és antispyware szoftverek használata, egyéb biztonsági frissítések telepítése, megfelelő védelmet nyújtó azonosítók és jelszavak megválasztása). A Felhasználó gondoskodik továbbá a jogosultság igénybevétele során használt adatainak (pl. személyes adatok, jelszavak, azonosítók) biztonságos használatáról és ennek keretében többek között megakadályozza, hogy ahhoz illetéktelen személyek hozzáférjenek. A Felhasználó haladéktalanul köteles tájékoztatni a Szolgáltatót, ha a fenti adatokkal kapcsolatban visszaélést vagy egyéb rendellenes eseményt tapasztal, szükség esetén az adott tény részletezésével, és várható következményével. A Felhasználó a fentiekkel összefüggésben (kivéve, ha a vonatkozó jogszabályok eltérést nem engedő rendelkezései másképp nem rendelkeznek) kizárólagosan felelős különösen:

- a) az igénylés során felhasznált elektronikus eszközök használata, illetve működése szünetelésének vagy üzemzavarának következményeiért;
- b) a hozzájárulás igénybevétele során használt adatok sérüléséből, elvesztéséből, ellopásából vagy adatfeltöltési hibából eredő következményekért;
- c) információtovábbítási késedelemért;
- d) vírusok vagy egyéb ártalmas komponensek megjelenéséből eredő következményekért;
- e) szoftver-, hardver- vagy bármely egyéb technikai eszköz vagy a hálózat hibájából eredő következményekért.

6.3. HIBÁSAN MEGADOTT ADATOK

- a) Az ügyfél-regisztráció során a hibásan megadott adatok miatt bekövetkezett károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.
- b) A hozzájárulások igénylése során a nem megfelelő típusú hozzájárulás igényléséből eredő, vagy a hibásan megadott adatok miatt bekövetkezett károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.
- c) A Számlázás során hibásan megadott adatok miatt bekövetkezett károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.
- d) A hozzájárulások igénylésének teljes folyamata során a hibásan vagy hiányosan megadott adatok miatt bekövetkezett károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

7. BEHAJTÁSI HOZZÁJÁRULÁSOK ELLENŐRZÉSE, SZANKCIÓK

7.1. AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERVEK

Az úthasználati jogosultságot a Behajtási rendelet szerint a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság közterület-felügyelői vagy a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője végzi. A védett övezetbe, a korlátozott forgalmú övezetbe, valamint a védett és korlátozott forgalmú övezetbe történő, hozzájárulás nélküli vagy hozzájárulástól eltérő behajtás esetén a Behajtási rendeletben meghatározott pótdíjat kell fizetni.

7.2. ADATSZOLGÁLTATÁS

A Szolgáltató köteles a díjellenőrzéshez szükséges adatokat a 7.1. pontban foglalt szervezetek részére átadni, melyet Felhasználó, Ügyfél ezúton is tudomásul vesz.

8. ÁSZF MÓDOSÍTÁSA

8.1. A SZERZŐ

A Szolgáltató a jelen ÁSZF-et jogosult egyoldalúan módosítani.

8.2. HATÁLYBALÉPÉS DÁTUMA

A Szolgáltató köteles az ÁSZF módosításának hatálybalépését megelőzően legalább 5 nappal a Felhasználókat értesíteni. Az értesítési kötelezettségnek a Szolgáltató által üzemeltetett a www.szentendre.hu portálon történő közzététellel tesz eleget.

8.3 HATÁLYBALÉPÉS DÁTUMA JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS ESETÉN

A 8.2. pontban foglalt határidőben történő értesítés elmulasztása nem képezi a módosítás akadályát, amennyiben a módosítás kizárólag az ÁSZF tartalmát érintő jogszabály módosulása miatt válik szükségessé, és a jogszabály kihirdetése és hatályba lépése közötti idő a 8.2.-ben foglalt határidő megtartását nem teszi lehetővé.

9. IRÁNYADÓ JOG, NYELV ÉS VITARENDEZÉS

9.1. IRÁNYADÓ JOG

Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük fennálló jogviszonyt érintő kérdésekben a magyar jog irányadó.

9.2. ÁSZF NYELVE

A jelen ÁSZF magyar nyelven készült, minden szerződéskötés esetében a magyar nyelvű szerződés az irányadó.

9.3. NEM SZABÁLYOZOTT ELEMEK

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozottak vonatkozásában Magyarország vonatkozó jogszabályai irányadók.

9.4. JOGVITÁK RENDEZÉSÉNEK HELYE

Felek jogvitájuk rendezésére – hatáskörtől függően – a Szentendrei Járásbíróság vagy a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

9.5. SEMMISSÉG

Az általános szerződési feltételek valamely rendelkezésének esetleges érvénytelensége vagy semmissége nem eredményezi a szerződés egyéb rendelkezéseinek vagy a szerződés egészének érvénytelenségét vagy semmisségét.

10. TITOKTARTÁS

10.1. ADATOK ÁTADÁSA HARMADIK FÉL RÉSZÉRE

A Felek vállalják, hogy a szerződéssel kapcsolatban és az azok alapján ellátott minden tevékenységük során a tudomásukra jutott minden információt, mint üzleti titkot szigorúan bizalmasan kezelnek. Az így megszerzett információt harmadik személyek részére csak jogszabályi rendelkezés vagy a másik Fél erre vonatkozó kifejezett és előzetes írásbeli engedélye alapján tehetik bármilyen módon hozzáférhetővé.

10.2. ADATOK ÁTADÁSA HATÓSÁGI MEGKERESÉS ESETÉN

Nem minősül szerződésszegésnek, amennyiben valamelyik fél üzleti titoknak minősülő információt törvényes joga, vagy jogszabályból eredő kötelezettsége teljesítése érdekében az illetékes és hatáskörrel rendelkező hatóság, bíróság, vagy a jogszabály által megjelölt egyéb szerv rendelkezésére bocsát.

10.3. KÁRÉRVÉNYESÍTÉS

A Felek jogosultak a másik Féllel szemben a titoktartási kötelezettség megsértéséből eredő szerződésszegéssel kapcsolatban felmerülő teljes károkat érvényesíteni.

11. VIS MAIOR

Nem minősül szerződésszegésnek, ha a szerződő Felek hatáskörén kívülálló és a Felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a Felek bármelyike nem tudja teljesíteni a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit. Ilyen körülmény különösen: háborús cselekmény, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar vagy természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló törvény (2011. évi CXIII. törvény), rendőrségi törvény (1994. évi XXXIV. törvény) alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés.

12. MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA

Az ÁSZF az alábbi mellékleteket tartalmazza:

1. adatkezelési tájékoztató.