FELHASZNÁLÁSI ÉS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

az www.ugyfelablak.szentendre.hu oldalon történő regisztrációhoz, ügyintézéshez

A Szentendrei Rendészeti Igazgatóság (székhely: 2000 Szentendre Paprikabíró u. 21.; Adószám: 15839871-1-13; a továbbiakban: Üzemeltető vagy Adatkezelő) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 16/A. § és 23. § (5) bekezdés 3. pontjára figyelemmel, Szentendre Város Önkormányzat Képviselőtestületének 224/2021. (XI.17.) határozata és Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének a járművel történő várakozás rendjéről és a várakozási díjakról szóló 29/2018. (XII.17.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Önk. rendelet) 1. § (3) bekezdés alapján látja el az Önkormányzat kezelésében álló helyi közutakon, az Önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, tereken, parkokban, egyéb közterületen és az Önkormányzat tulajdonában álló egyéb ingatlanon kialakított várakozási területen járművel történő várakozási területek üzemeltetési feladatait.

Az Üzemeltető az általa üzemeltetett www.szentendre.hu honlapról is elérhető „Ügyfélablak" elnevezésű elektronikus ügyintézési felületen (a továbbiakban: Ügyfélablak), mely az https://ugyfelablak.szentendre.hu URL címen található, az alábbi tájékoztatóban meghatározott ügyintézési lehetőségeket biztosítja az ügyfelek számára.

1. ADATVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Az Ügyfélablak igénybevételéhez regisztráció szükséges, mely regisztrációval, illetve az Ügyfélablakban létrehozott személyes fiókkal kapcsolatban az alábbiak szerint kerül sor adatkezelésre.

Az adatszolgáltatás nem kötelező, de annak elmaradása esetén az Adatkezelőnek nem áll módjában regisztrált fiókot biztosítani az igénylő számára.

I. **Az adatkezelő:**

A várakozási területek üzemeltetési feladatainak ellátása során, így különösen a várakozási engedélyek kiadása tekintetében közös adatkezelésre kerül sor Szentendre Város Önkormányzat és a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság között.

Cégnév: Szentendrei Rendészeti Igazgatóság

Székhely, levelezési cím: 2000 Szentendre, Paprikabíró u. 21.

Telefon: +36 26/300-407

E-mail: parkolas.szeri@szentendre.hu

Adószám: 15839871-1-13

Név: Szentendre Város Önkormányzat

Székhely, levelezési cím: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

Telefon: +36 26/300-407

E-mail: parkolas.szeri@szentendre.hu

Adószám: 15731292-2-13

II. **A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama**

Kezelt adatok típusa, köre	**Adat forrása**	**Adatkezelés jogalapja**	**Adatkezelés célja**	**Adatok megőrzés ideje**
keresztnév, vezetéknév, e-mail cím	érintett	GDPR 6. cikk 1. bek. a) pont	Abból a célból, hogy az ügyfél számára a felhasználói fiókból elérhető, kedvezményes parkolással kapcsolatos szolgáltatások elektronikusan is elérhetőek legyenek, ennek érdekében felhasználó létrehozása a Várakozási engedély, Behajtási Engedély Nyilvántartó Modul Ügyfélablak felületen	az adatok a hozzájárulás visszavonásáig, felhasználói fiók megszűnéséig kerülnek tárolásra
kérelmező neve, állandó lakcím, születési hely, születési idő, anyja neve, jármű forgalmi rendszáma,	érintett természetes személy (elektronikus igénylés)	- GDPR 6. cikk 1. bek. e) pont - Önk. rendelet 10. § (2)-(3) bek, 11/B. § (5) bek.	II. zónában érvényes kedvezményes parkolás megváltása, jogosultság ellenőrzése céljából, egy ingatlanra	a kedvezménnyel érintett időszak végéig

			regisztrált járművek számának ellenőrzése céljából, Önk. rendelet 11/B. § (5) bekezdése szerinti adatkezelés céljából	
elnevezés, székhely, telephely, adószám, képviselő neve, címe, jármű forgalmi rendszáma, cégkivonat, vagy bírósági nyilvántartásba vételről szóló határozat	érintett nem természetes személy kérelmező (elektronikus igénylés)	- GDPR 6. cikk 1. bek. e) pont - Önk. rendelet 10. § (2)-(3) bek, 11/B. § (5) bek.	II. zónában érvényes kedvezményes parkolás megváltása, jogosultság ellenőrzése céljából, egy ingatlanra regisztrált járművek számának ellenőrzése céljából, Önk. rendelet 11/B. § (5) bekezdése szerinti adatkezelés céljából	a kedvezménnyel érintett időszak végéig
kérelmező neve, állandó lakcím, születési hely, születési idő, anyja neve, jármű forgalmi rendszáma	érintett természetes személy (személyes igénylés)	- GDPR 6. cikk 1. bek. e) pont - Önk. rendelet 10. § (2)-(3), (9) bek. és 11/B. § (2)-(3), (5) bek.	II. zónában érvényes kedvezményes parkolás megváltása, jogosultság ellenőrzése, valamint parkolási bérlet kiállítása, jogosultság ellenőrzése céljából, Önk. rendelet 10. § (9) bekezdés szerinti visszafizetés céljából, egy ingatlanra regisztrált	a kedvezménnyel érintett időszak végéig

			járművek számának ellenőrzése céljából, Önk. rendelet 11/B. § (5) bekezdése szerinti adatkezelés céljából	
elnevezés, székhely, telephely, adószám, képviselő neve, címe, jármű forgalmi rendszáma, cégkivonat, vagy bírósági nyilvántartásba vételről szóló határozat	érintett nem természetes személy kérelmező (személyes igénylés)	- GDPR 6. cikk 1. bek. e) pont - Önk. rendelet 10. § (2)-(3), (9) bek. és 11/B. § (2)-(3), (5) bek.	II. zónában érvényes kedvezményes parkolás megváltása, jogosultság ellenőrzése, valamint parkolási bérlet kiállítása, jogosultság ellenőrzése céljából, Önk. rendelet 10. § (9) bekezdés szerinti visszafizetés céljából, egy ingatlanra regisztrált járművek számának ellenőrzése céljából, Önk. rendelet 11/B. § (5) bekezdése szerinti adatkezelés céljából	a kedvezménnyel érintett időszak végéig

személyazonosító igazolvány, vagy útlevél, vagy fényképes gépjárművezetői engedély, továbbá a lakcímet igazoló hatósági igazolvány, jármű forgalmi engedélyének másolata, illetve a parkolási megváltási díj megfizetésének igazolása	érintett természetes személy (személyes ügyintézés)	- GDPR 6. cikk 1. bek. e) pont - Önk. rendelet 10. § (2)-(3), (5) bek., 11/B. § (2), (4) bek.	II. zónában érvényes kedvezményes parkolásra való jogosultság ellenőrzése céljából, valamint parkolási bérletre való jogosultság ellenőrzése céljából, egy ingatlanra regisztrált járművek számának ellenőrzése céljából	az ellenőrzés végrehajtásának idejéig
név, lakcím, egyéb számla adatok	érintett természetes személy	- GDPR 6. cikk 1. bek. c) pont - ÁFA törvény 169.§	számla kiadás céljából	az üzleti év lezárásától számított 8 évig
név, cím, adószám, egyéb számla adatok	érintett nem természetes személy	- GDPR 6. cikk 1. bek. c) pont - ÁFA törvény 169.§	számla kiadás céljából	az üzleti év lezárásától számított 8 évig

Az adatkezelés célja az Ügyfélablakra regisztráló személyek egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése, továbbá a regisztráló személyekkel való kapcsolattartás az „Ügyfélablak” elnevezésű elektronikus ügyintézési felületen elérhető ügyintézési lehetőségekkel összefüggésben.

Ha az Adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük fent megjelölt céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

Az adatkezelésre kizárólag az érintett személyek előzetes és önkéntes, kifejezetten erre vonatkozó hozzájárulása alapján kerül sor. A hozzájárulást az érintettek az Ügyfélablak felületén történő regisztráció során a jelen Felhasználási és Adatvédelmi tájékoztatóra vonatkozó „Elfogadom” gomb megnyomásával teszik meg.

Az adatok kezelésére az Ügyfélablakon történő regisztrációtól kezdődően addig kerül sor, amíg

 a regisztráló személy a személyes fiókját megszünteti és ezzel az adatkezeléshez való hozzájárulását visszavonja, vagy az adatkezelés célja megszűnik.

III. Adatfeldolgozók és adattovábbítások

Adatfeldolgozók, további esetleges harmadik felek:

1. közjegyző, bíróság (jogvita esetén)
2. fogyasztóvédelmi hatóság (fogyasztóvédelmi hatósági eljárás esetén)
3. békéltető testület (békéltető testületi eljárás esetén)

A fent felsorolt eseteken kívül az Adatkezelő az érintett adatait kizárólag az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba, bírósági vagy hatósági határozatba foglalt kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.

IV. **Az adatokat megismerő személyek köre, adattovábbítás, adatfeldolgozás**

Az adatokat személyes adatokat kizárólag az Üzemeltető azon dolgozói ismerhetik meg, akik a bérletek kiállításával és értékesítésével, a kedvezményes várakozásra való jogosultság megállapításával, a várakozási területen a várakozás ellenőrzésével, biztosításával kapcsolatos feladatokban részt vesznek.

A fentieken túl az Érintettre vonatkozó személyes adatok továbbítására kizárólag törvényben kötelezően meghatározott esetben, illetve az Érintett hozzájárulása alapján kerülhet sor.

Az Adatkezelő az adatok biztonságát az elektronikus nyilvántartásokban azáltal biztosítja, hogy informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz- és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgálatmegtagadásra vezető támadások ellen. Az Üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Az Adatkezelő nem biztosít hozzáférést olyan személyeknek, akik arra nem jogosultak, és megtesz minden intézkedést annak érdekében, hogy a hozzáférési adatok illetéktelen személyek birtokába ne kerülhessenek.

Az érintettek adataihoz az Adatkezelő azon alkalmazottai, illetve egyéb jogviszonyban foglalkoztatott munkatársai olyan mértékben és ideig férnek hozzá, akiknek és ameddig az a munkaköri feladataik ellátásához, illetve megbízási szerződés esetén a megbízással érintett feladatok teljesítéséhez szükséges.

V. **Várakozási engedély igénylésével kapcsolatos adatkezelés különös szabályai**

Amennyiben az Ügyfélablakon keresztül az érintett személy a „II. zónára vonatkozó kedvezményes parkolási hozzájárulás" funkciót veszi igénybe, úgy ezen ügyintézés kapcsán további adatkezelésre kerül sor, melyre vonatkozóan valamennyi információt az Adatkezelő általános Adatvédelmi tájékoztatója tartalmaz. Ezen Adatvédelmi tájékoztató a https://ugyfelablak.szentendre.hu honlapon, illetve az Adatkezelő Ügyfélszolgálatán is elérhető.

VI. **A felhasználók jogai személyes adataik kezelésével kapcsolatban**

Jogok

Személyes adatai kezeléséről az érintett tájékoztatást kérhet, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve –a jogszabályi kivételektől eltekintve- törlését. Az érintett kérelmére az Üzemeltető tájékoztatást ad az érintettnek az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat (részletek a GDPR 15. cikkben). Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás ingyenes. A tájékoztatás iránti kérelmet e-mailben a szeri@szentendre.hu címre kell eljuttatni, amire 8 munkanapon belül választ kap az érintett.

A GDPR 16. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat helyesbítését kérni. Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A GDPR 17. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat törését kérni az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
c) az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen;
d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban (magyar jogban) előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) Az Érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető:

a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, vagy
c) ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
e) ha népegészségügy területén érintő közérdekből,
f) ha közérdekű archiválás céljából, vagy
g) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

A GDPR 18. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
d) az érintett tiltakozott a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. (3) Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A GDPR 21. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők. (3) A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

(4) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

(5) Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A GDPR 20. cikke alapján az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a

rendelkezésére bocsátotta, ha: ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése és az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. (3) Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(4) Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Érintett fenti igényeit az Üzemeltetőnél a 10. pontban megadott elérhetőségekre eljuttatott nyilatkozatában jelezheti, ebben az esetben az Üzemeltető a döntésről írásban értesíti az érintettet. Amennyiben az érintett a döntéssel nem ért egyet, úgy bírósághoz (törvényszék) fordulhat jogainak érvényesítése érdekében, amely esetben a bíróság soron kívül jár el. Az adatkezelő az igényt a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 25 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az érintett az adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve, ha az adatkezelő a vizsgálatra lefolytatására meghatározott 25 napos határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

Jogorvoslati lehetőségek

Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintettnek az alábbi jogai, jogorvoslati lehetőségei állnak fenn:

a) Az érintett tájékoztatást kérhet az Üzemeltetőtől annak elérhetőségein (adatvédelemért felelős személy: dr. Kocsis Krisztina, e-mail: dr.kocsis.krisztina@szentendre.hu; postacím: 2000 Szentendre, Paprikabíró utca 21.) a személyes adatok kezeléséről; ennek során az Üzemeltető tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, illetve az esetleges adatfeldolgozásról, vagy az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

b) Az Üzemeltető köteles legkésőbb 25 napon belül írásban megadni a tájékoztatást, amelyet csak törvényben meghatározott ok alapján tagadhat meg.

c) Az érintett jogorvoslati joga bíróság előtt, felügyeleti hatósághoz címzett panasz. Az érintett általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása

szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t.

Az érintett jogorvoslati igényével, panaszaival a NAIH-hoz fordulhat:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Posta cím:

1374 Budapest, Pf.: 603. Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

2. HASZNÁLATI TUDNIVALÓK

Az Ügyfélablak igénybevételéhez az Ügyfélablak felületén történő regisztráció szükséges.

Az Ügyfélablak rendszerébe történő regisztráció során a jelen Felhasználási és Adatvédelmi tájékoztatóra vonatkozó „Elfogadom” gomb megnyomásával a felhasználó elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen tájékoztatóban foglaltakat.

Az Ügyfélablak egyes funkciói az alábbiak szerint biztosítanak ügyintézési lehetőséget:

Felhasználási feltételek

Az Ügyfélablakot a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság üzemelteti a szentendrei illetőségű természetes személyek és jogi, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek számára a szentendrei várakozási engedélyek online ügyintézésére.

Az Ügyfélablak használatával a Felhasználó elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el az alábbiakban foglaltakat (továbbiakban Feltételek).

A Felhasználó kijelenti, hogy jogosult ezeket a Feltételeket saját vagy az általa képviselt fél nevében elfogadni.

Amennyiben a Felhasználó nem fogadja el a Feltételeket, nem használhatja az Ügyfélablakot.

A Felhasználó kijelenti, hogy az ügyfélablak használata során csak a valóságnak megfelelő adatokat ad meg. Amennyiben más személy nevében nyújt be kérelmet, akkor a rendelkezésére álló dokumentumok ellenőrzésével nyújtja be a kérelmet.

A Felhasználó kijelenti, hogy hozzájárul a megadott adatainak ellenőrzéséhez a BM személyi adat-, lakcím-, illetve járműnyilvántartásában, a parkolási pótdíj, a közigazgatási bírság, az

önkormányzat behajtási nyilvántartásában. Amennyiben a kérelem benyújtása során védett övezetben lévő ingatlancím szerepel, akkor a behajtási hozzájárulás nyilvántartásában.

A Felhasználó kijelenti, hogy -- amennyiben más személy (továbbiakban Megbízó) nevében nyújt be kérelmet -- tájékoztatta a Megbízót arról, hogy az adatait milyen nyilvántartásokban fogják ellenőrizni, illetve megkérte a Megbízó hozzájárulását ehhez.

Ügyfélablak – Felhasználói tájékoztató

1. Általános tudnivalók

1.1 Az online regisztráció és a várakozási engedély kézhezvétele közti idő

1.1.1 Az ügyfélablakban benyújtott várakozási engedély iránti kérelem és az engedély kézhezvételének időpontja között egyes esetekben egy-két óra, esetleg néhány nap telik el. Ennek több oka van.

1.1.1/a Mivel a megadott adatokat ellenőrizni kell, ezért – a fiók létrehozását követően – alapvetően két szakaszból áll az online folyamat. Az első szakaszban a kérelem benyújtása és annak elfogadása történik meg. A kérelem elfogadásával egy időben megkezdődik a megadott adatok ellenőrzése. A második szakaszban – amennyiben az ellenőrzés rendben talált mindent – lehetővé válik a díjfizetés, ami történhet bankkártyával vagy átutalással.

1.1.1/b A kérelem elbírálása, ellenőrzése során természetes személyek esetében a megadott adatokat a rendszer összeveti a BM személyi adat- és lakcímnyilvántartó adatbázisában szereplő adatokkal, ami alkalmanként néhány perc, máskor meg több órát is igénybe vesz. Ha megegyeznek az adatok, akkor a rendszer erről értesíti a kérelmezőt és lehetővé válik a parkolási megváltási díj online megfizetése. Ha ez bankkártyával történik, akkor a folyamat automatikus, és gyorsan elkészül a kinyomtatható várakozási engedély.

1.1.1/c Nem természetes személyként (cég, szervezet) benyújtott kérelem esetén az önkormányzati ellenőrzés, illetve cégnyilvántartóval történő összevetés egy-két munkanapot vehet igénybe.

1. 1.1/d Amennyiben átutalással rendezik a díjfizetést, a befizetés megjelenése az önkormányzat számláján 4-5 munkanapot is igénybe vehet. Ha ez megtörténik, akkor kaphatja meg a kérelmező a várakozási engedélyt.

1.2. Egy fiókkal több személy több gépkocsijára is benyújtható a kérelem

1.2.1 Az ügyfélablakban létrehozott fiók lehetővé teszi, hogy más személy vagy személyek egy vagy több gépkocsira szóló kérelmét is benyújtsa a fiókazonosítókkal rendelkező felhasználó. Egy ingatlancímen azonban legfeljebb négy gépkocsira lehet benyújtani kérelmet.

1.3. Pótdíj- vagy közigazgatási bírság rendezése

1.3.1 Mielőtt elindítja a kérelem online benyújtását, rendezze az esetleges pótdíj- vagy közigazgatásibírság-tartozását. A kérelmet csak akkor fogadja el a rendszer, ha a gépkocsi tulajdonosának/üzembentartójának nincs Szentendre Város Önkormányzatával, valamint a parkolási rendszer üzemeltetőjével szemben rendezetlen pótdíj- vagy közigazgatásibírságtartozása.

1.4. Készítse elő…

1.4.1 Ha nem természetes személyként regisztrál gépkocsit, mielőtt belekezd a kérelem online benyújtásába, készítse elő a szükséges dokumentumok digitális másolatát egy file-ban (file formátumok: .jpg. pdf. .png, maximum 8 MB/file)

1.4.1/b Nem természetes személy esetén a cégkivonatról vagy a bírósági nyilvántartásba vételről szóló határozatról és a jármű forgalmi engedélyéről kell digitális másolatot készíteni és feltölteni az online regisztráció során.

2. A várakozási engedély iránti kérelem online benyújtása

2.1. Fiók létrehozása

2.1.1 Az Ügyfélablak kinyitásakor az „Ügyfélablak bejelentkezés” fejlécű ablakban a „Regisztráció” gombra kattintson, majd olvassa el a felhasználási és adatvédelmi tájékoztatót – és ha egyetért –, akkor kattintson az „Elfogadom, tovább” gombra.

2.1.2 Ekkor megjelenik az „Ügyfélablak regisztráció” fejlécű oldal, melyen a nevet, emailcímet és jelszót kell megadni. A megadott adatokat ellenőrizve kattintson a „Regisztrálok” gombra, ha változtatni szeretne az előző lépésben megadott adataiban, akkor azt a „Vissza” gombbal teheti meg. Ha a „Mégse” gombra kattint, visszajut az ügyfélablak főoldalára. 2.1.3 Ha a „Regisztrálok” gombra kattintott, akkor a rendszer a megadott email címére egy aktiváló levelet küldött, melyben az „Ügyfélablak aktiválása” linkre kattintva visszajut az ügyfélablak bejelentkezési oldalára.

2.1.4 Adja meg az email-címét, jelszavát, kattintson a „Bejelentkezés” gombra. Ekkor újabb emailt küld Önnek az ügyfélablak rendszere, melyben a bejelentkezéshez szükséges kódot találja, másolja be a „kód” jelzésű mezőbe és a „Bejelentkezés” gombra kattintva elkezdheti a várakozási engedélyének intézését. Ezzel elkészült a felhasználói fiókja.

2.1.5 Minden bejelentkezésnél kettős azonosítást alkalmaz a rendszer, a jelszón kívül a rendszer által generált és megküldött kóddal erősítve az ügyfélablak biztonságát.

2.2. A várakozási engedély igénylése és a kérelem befogadása

2.2.1 A bejelentkezés után a „Várakozási engedélykérések” fejlécű ablak jelenik meg: ezen az oldalon lehet keresni a már benyújtott várakozási igényléseket, amiben a „Szűrő mutatása"

funkció segít. A szűrő lehetővé teszi, hogy évszám, név, rendszám szerint keressen a már befogadott igénylések között.

2.2.2 A „Várakozási engedély igénylése" gombra kattintva az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak szerint hozzá kell járulni egyes adatlekérések engedélyezéséhez. Ha ez megtörtént, kattintson a „Tovább” gombra.

2.2.3 Ekkor az engedély főbb jellemzői mellett a személyes adatokat kell megadni, és ismét a „Tovább” gombra kattintani.

2.2.4 A következő lapon a lakcímet és a gépkocsi adatok megadása történik, amihez jó, ha kéznél van a lakcímkártya és a forgalmi. Az „Engedély igénylése” gombra kattintva, a rendszer közli, hogy a kérelmet sikeresen befogadta, illetve a kérelem azonosító számáról is tájékoztat, amiről emailt is küld a rendszer. A levél egyben arra is figyelmeztet, hogy eddig kizárólag a kérelem befogadása történt meg, illetve, hogy megkezdődik a kérelem elbírálása – a megadott adatok ellenőrzése –, amelynek eredményéről egy újabb e-mailben tájékoztat a rendszer.

2.2.5 A megadott adatok ellenőrzése időt vesz igénybe, ahogy a Felhasználási tájékoztató 1.1 pontjában olvasható.

2.2.6 „Várakozási engedélykérések” fejlécű ablakon több személy számára, több gépkocsira is benyújtható kérelem a „Várakozási engedély igénylése” gombra kattintva. Arra is lehetőséget biztosít a rendszer, hogy természetes és nem természetes személy nevében indítson kérelem igénylést. Egy ingatlancímre legfeljebb négy gépkocsira lehet várakozási engedély igénylést benyújtani.

3. A kérelem elbírálása és az online fizetés

3.1. Az elbírálás, az adatok ellenőrzése

3.1.1 A rendszer automatikusan lefuttatja a különböző adatbázisokban a megadott adatokat, illetve ellenőrzik az önkormányzati, rendészeti nyilvántartásokban a kérelmező adatait.

3.1.2 Ha az ellenőrzés során minden adat egyezik, akkor a rendszer emailben értesíti, hogy elfogadták a kérelmét és ismét belépve az ügyfélablakba a Várakozási engedélykérések fejlécű oldalon, az elfogadott kérelem sorában megjelenik a fizetési lehetőség.

3.1.3 Nem természetes személy esetén, ha az ellenőrzés során kiderül, hogy nem került feltöltésre minden benyújtandó dokumentum, akkor a hiány pótlását kérő emailt kap. Belépve a rendszerbe a Várakozási engedélykérések fejlécű oldalon a kérelem sorában megjelenik a „Hiánypótlás” gomb, ezzel feltölthetővé válik a hiányzó dokumentum.

3.1.4 Ha az adatellenőrzés során a megadott, illetve a nyilvántartásokban vagy a benyújtott dokumentummásolatokban szereplő adatok nem egyeznek, akkor a kérelmet elutasítja a

rendszer. Ebben esetben – ahogy az emailben is szerepel – keresse a Rendészet Parkolási ügyfélszolgálatát. Vagy ismételten indíthat egy kérelmet, de előtte ellenőrizze a kérelembefogadásáról küldött levélben az ügyfélablakban megadott adatait.

3.2. A parkolási megváltási díj online rendezése és a várakozási engedély

3.2.1 Lehetősége van bankkártyával vagy átutalással fizetni. Előbbi gyorsabb, mert a banki műveletek lefutása, a befizetés megérkezése után a rendszer automatikusan generálja és megküldi a várakozási engedélyt és a befizetést igazoló számlát. Az átutalással történő fizetés esetén a befizetés megjelenése az önkormányzat számláján 4-5 munkanapot is igénybe vehet.

3.2.2 A sikeres díjfizetés után a rendszer generálja a várakozási engedélyt és megküldi emailben, amit – kérjük – őrizzen meg az érvényesség határidejéig.

A jelen Felhasználási és adatvédelmi tájékoztató 2023. december 19. napjától hatályos.